

**SZENT MÁRTON KATOLIKUS GIMNÁZIUM ÉS
ÁLTALÁNOS ISKOLA
3800 SZIKSZÓ, MISKOLCI ÚT 9.**

MUNKATERV

2024/2025. tanév



JÖJJEK, IMÁDJUK AZ URAT!



ÉRVÉNYES 2024.SZEPTEMBER 01 - 2025. AUGUSZTUS 31.

TARTALOM

Bevezetés	5
I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	7
A működést meghatározó jogszabályok, szabályzók és utasítások	7
Személyi feltételek	8
Alkalmazotti feltételek:.....	8
Iskolavezetés, nevelő-oktató munkát segítőik.....	9
Munkaközösségek	10
További felelősök	10
Osztályfőnökök a 2024/2025. tanévben:	13
Tanulói létszámadatok	14
Tárgyi feltételek:	14
Nyári felújítások, fejlesztések:	15
II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	15
Kiemelt intézményi feladatok a 2024/2025. tanévben:	15
Feladatok a belső működés területén	16
III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	17
A 2024/2025. tanév kiemelt nevelési feladatai	17
A 2024/ 2025. tanév kiemelt oktatási feladatai	18
A 2024/2025. tanév kiemelt szervezetfejlesztési feladatai	19
Feladatok a tárgyi feltételek területén	20
Belső ellenőrzés általános rendje	21
Ellenőrzésre jogosultak:	21
Az ellenőrzés módszerei:	21
Területei a 2024/2025. tanévben.....	22
A pedagógus teljesítményértékelés feladatainak ütemezése a 2024/2025-ös tanévben	23
IV. A 2024/2025. TANÉV RENDJE	29

Szorgalmi idő.....	29
Tanítási szünetek.....	30
Témahetek időpontjai.....	30
Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program.....	31
Hitéleti események.....	32
Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét őrző megemlékezések:.....	34
Tanítás nélküli munkanapok.....	34
Szülői értekezletek, tájékoztatók.....	35
Nyílt tanítási napok.....	35
Országos és helyi mérések.....	36
Kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés.....	36
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése.....	36
Alapkészségek mérése az 1-2. évfolyamon.....	36
Pályaválasztási kompetenciák mérése az általános iskola 8. évfolyamán.....	37
Nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	38
Éves rendes diákközgyűlés.....	38
Javító- és osztályozó vizsgák.....	38
A 2025. évi májusi írásbeli érettségi vizsgák.....	39
A 2025. évi júniusi szóbeli érettségi vizsgák.....	39
Beiratkozás.....	40
Versenyek.....	40
Intézményünk hagyományos és egyéb rendezvényei.....	42
V. Középiskolai beiskolázás 2024/2025. tanévben.....	44
MELLÉKLETEK.....	48
I. számú melléklet.....	48
A 2024/2025.tanév munkatervének teremtésvédelmi kivonata.....	48
NEVELÉSI Célok.....	49
Feladatok az intézményi munkaterv alapján:.....	49
PROGRAMOK.....	50

Záradékok	52
Nyilatkozat.....	53
Nyilatkozat.....	54
Nyilatkozat.....	55

BEVEZETÉS

Hosszú évek után ismét az egri bazilika adott helyet az Egri Főegyházmegye idei tanévnyitójának. A szentmise főcelebránsa Dr. Ternyák Csaba egri érsek volt. Érsek Atya szerint: *„Isten kezdeni akar velünk valamit, és rajtunk keresztül azokkal a gyerekekkel is, akiket a szülők ránk bízta, valamint a szülőkkel is. Isten új szövetséget akar kötni velünk, hogy új lendülettel, új lelkesedéssel induljunk az új tanévnek ... Isten emberré lett, leszállt a magasból, s ezzel példát adott, hogy mi is segítsük azokat, akik ránk vannak bízva. Ezért olyan fontos számunka a templom, hogy bemenjünk, hallván a hívást:*

Venite, adoremus Dominum! (Jöjjetek, imádjuk az Urat!)



A munkaterv célja

A munkaterv célja, hogy meghatározza a 2024/2025. tanév helyi rendjét a vonatkozó jogszabályok és a fenntartói elvárások szerint, a kiemelt nevelési- oktatási célokat, szabályozza és ütemezze az éves feladatokat.

Érvényessége

Jelen dokumentum érvényes az iskola valamennyi dolgozójára és tanulóira

Nyilvánossága

A dokumentum az igazgatónál, az iskola számítógépes hálózatán és az iskola honlapján is megtekinthető

Módosítása

A munkaterv bármilyen módosulásáról az igazgató a helyben szokásos módon ad tájékoztatást az érintetteknek.

Intézményünk adatai

Az intézmény fenntartója:	Egri Főegyházmegye 3300 Eger, Széchenyi u. 1.
Az intézmény neve:	Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola 3800 Szikszó, Miskolci u. 9.
Az intézmény típusa:	Többcélú intézmény, összetett iskola
Intézményvezető:	Nyitrai Jurácsik Antónia
Intézményvezető helyettesek:	Komenda Péter Pohubi József
Gazdaságvezető:	Majláthné Kléri Edina
Az iskola lelkipásztora:	Szarvas István
Alapfeladataink:	Általános iskolai nevelés-oktatás Gimnáziumi (hat- és négyosztályos) nevelés-oktatás
Elérhetőségek:	06(46) 596-323, 06(20) 972 9212 szentmartonszikso@gmail.com http://szentmartonszikso.edu.hu

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK, SZABÁLYZÓK ÉS UTASÍTÁSOK

- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 403/2023. Korm. rendelet Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 5/2020 (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 245/2024. (VIII.8) Korm. rendelet a nevelési oktatási intézményekben a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- A fenntartó Egri Főegyházmegye által kiadott irányelvek, útmutatók, utasítások.
- Belső szabályzók:

Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

ALKALMAZOTTI FELTÉTELEK:

Az intézményben törekszünk arra, hogy a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végezzék. Az iskola szakos ellátottsága óraadókkal illetve a pedagógusok túlórájával jelenleg megoldott, azonban matematika-fizika szakos pedagógust a nyugdíjba vonult Vaszlné Petró Mária helyére továbbra sem sikerült találni.

Munkavállalók száma a tanévkezdő (2024. 09. 01.) állapot szerint:

	Pedagógus (fő)	Nevelő- oktató munkát segítő (fő)	Funkcionális feladatot ellátó (fő)	Össz. (fő)
Teljes munkaidős	61 (1 fő tartósan távol)	5	13	79
Ebből tartósan távol lévő helyettesítő	0	1	0	1
Felmondási idejét tölti	1			
Részmunkaidős	1	0	0	1
Óraadó	4	0	0	4

Személyi változások: Mivel a megnövekedett gyermeklétszám miatt egy harmadik első osztályt is indíthat iskolánk, ezért szükségünk volt egy új tanítóra. Az 1. b osztályban ezt a feladatot Benke-Bálint Barbara tölti be. Fedor János rajzszakos pedagógus nyugdíjba vonulásával óráit Hunyor Zsolt rajz-földrajz-testnevelés szakos tanár veszi át, akinek testnevelés óráit az új tanévtől Hudákné Derján Tímea látja el. Dr. Dombi Tímea Nóra álláshelyére Varga Krisztián érkezik. A 2022/2023-as tanév végén nyugdíjba vonult Vaszlné Petró Mária matematika-fizika szakos tanár álláshelyét továbbra sem sikerült betölteni, ezért óraadóként továbbra is segíti munkánkat Fedorné Fekő Éva nyugdíjas matematika-kémia

szakos pedagógus. Római katolikus hittant és kémiát tanít az új tanévtől óraadóként Dr. Tasnádi Zsuzsanna, római katolikus hittant pedig Kéri Katalin. Szeptember 1-jétől új rendszergazdája van az iskolának Sándor Zoltán személyében, az okatástechnikai feladatokat pedig szintén szeptember 1-jétől Jakab Virág Valéria látja el. Az új pedagógus kollégák beilleszkedését, szakmai támogatását a munkaközösségek vezetői végzik. Reméljük, munkájukkal eredményesen hozzájárulnak iskolánk nevelő-oktató munkájának eredményességéhez.

ISKOLAVEZETÉS, NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT SEGÍTŐK

Az iskola irányítását az igazgató, két igazgatóhelyettes, az iskola lelkipásztora és a gazdasági vezető végzi. A kibővített vezetőségben fontos szerepet töltenek be a munkaközösség-vezetők is, akik a szakmai munka szervezésében és ellenőrzésében vesznek részt. Jelentős munkát végeznek a diákönkormányzatok vezetésével, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásával, a közösségi szolgálat koordinálásával megbízott pedagógusok, valamint a további felelősök is.

Igazgató: Nyitrai Jurácsik Antónia

Az intézmény lelkipásztora: Szarvas István plébános

Igazgatóhelyettesek: Komenda Péter, Pohubi József

Gazdaságvezető: Majláthné Kléri Edina

Iskolatitkárok: Balázs Lászlóné, Kispál Attiláné

Rendszergazda: Sándor Zoltán

Szülői munkaközösség elnöke: Vargáné Gyömbér Eleonóra

DÖK elnök: Nánási Ildikó (9. A), helyettes: Kiss Zsófia (9. A)

MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A szakmai munkaközösségek- élve a törvény általi jogaikkal- szervezik a belső szakmai munkát, továbbképzéseket, tanulmányi versenyeket, közreműködnek a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésében. A munkaközösségek vezetői részt vesznek az iskolai feladatok koordinálásában, az információk megfelelő áramoltatásában a munkaközösségen belül, segítik az iskolavezetés ellenőrző, szervező, értékelő munkáját, patronálják a pályakezdő, illetve új kollégák tevékenységét. Minden pedagógus tagja egy, vagy több szakmai munkaközösségnek, szakjának megfelelően.

Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
Alsó tagozatos	Illésné Juhász Edit
Iskolaotthon, napközi	Lengyel Anita
Felső tagozat osztályfőnöki	Gresné Szopkó Szilvia
Gimnáziumi tagozat osztályfőnöki	Halász Anita
Humán	Komendáné Bagi Judit
Idegen nyelvi	Horváthné Szunyog Szilvia
Természettudományos	Nánási Veronika
Reál	Győrffiné Puskás Tímea
Művészeti	Hunyor Zsolt
Testnevelés	Schmidt Róbert

TOVÁBBI FELELŐSÖK

Diákönkormányzatokat segítő tanár	Bakosné Kelemen Judit
Intézményi gyermekvédelmi kapcsolattartó	Taskó Szilvia
Nemzetközi koordinátor	Horváthné Szunyog Szilvia

Oktatástechnikai felelős	Jakab Virág Valéria
Számítástechnikai eszközökért felelős	Sándor Zoltán
Versenyfelelős	Komenda Péter
Munka- tűzvédelmi felelős	Pohubi József
Tanulói balesetvédelemi felelős	Schmidt Róbert
Órarendfelelősök (e-KRÉTA)	Nánási Veronika, Tóth Tímea, Dienes-Búza Anita
KIR tanulói és alkalmazotti nyilvántartás	Kispál Attiláné
ECDL vizsgafelelős	Nyitrai Jurácsik Antónia
Tankönyvfelelős	Bacsó Andrea, Tóth Tímea
Országos mérések	Komenda Péter
Teremtésvédelmi felelős	Nánási Veronika
Nyelvvizsga szervezése	Nyitrai Jurácsik Antónia, Horváthné Szunyog Szilvia, Balázs Lászlóné
Közösségi szolgálat	Dudás Réka
Adatvédelmi felelős	Nyitrai Jurácsik Antónia
<u>Tantermek, előadók felelősei:</u>	
G08, G16 (Informatika)	Sándor Zoltán, Kovács Krisztián
Gimn. tornaterem, öltözők	Kosztópulosz Beatrix
Gimn. testnevelés szertárak	Schmidt Róbert
Zöld tornaterem, öltözők	Dienes Zoltán
Zöld tornaterem, szertár	Galamb Gréta
Osztálytermek	osztályfőnökök
<u>Épületfelelősök</u>	
1. sz. gimnázium	Győrffiné Puskás Tímea
2. sz. zöld épület	Dienes-Búza Anita
3. sz. kis kőépület	Puskásné Pásztor Márta
Játszótér (Turul)	Varga Gyula

Játszóter (Kőépület)	Oroszné Kucsma Tímea
Sportpálya	Hunyor Zsolt, Hunyorné Nagy Szilvia
Stúdió	Jakab Virág Valéria
Egyéb számítástechnikai jellegű eszközök	Sándor Zoltán
Könyvtár	Bacsó Andrea
Krónika	Dudás Réka
Iskolatej, gyümölcs	Majlátné Kléri Edina
Tankönyv	Bacsó Andrea, Tóth Tímea

OSZTÁLYFŐNÖKÖK A 2024/2025. TANÉVBEN:

Osztály	Osztályfőnök	Pótosztályfőnökök
1. a	Vargáné Gyömbér Eleonóra	Csorba Petronella
1. b	Lengyel Anita	Benke-Bálint Barbara
1. c	Lippai Márta	Kozma-Réthy Ágnes
2. a	Benke Csabáné	Oroszné Kucsma Tímea
2. b	Kardos Katalin	Nagy-Hegedűs Szilvia
3. a	Illésné Juhász Edit	Gál Melinda
3. b	Hornyák Anikó	Csendesné Kardos Orsolya
3. c	Taskó Szilvia	Szuhai Ilona
4. a	Tóth Tímea	Puskásné Pásztor Márta
4. b	Nevelősné Hirkó Mária	Varga Gyula
5. a	Győrffiné Puskás Tímea	Kovács Krisztián
5. b	Lukács László	Dienes-Búza Anita
6. a	Halász Anita	Schmidt Róbert
6. b	Benéné Hódosi Katalin	Kiss Cintia
7. b	Gladics-Bideczki Eszter	Hunyor Zsolt
8. b	Dudás Réka	Kulik Erika
7. Ny	Vékonyné Gladics Mária	Hunyorné Nagy Szilvia
7. A	Komendáné Bagi Judit	Nánási Veronika
8. A	Galamb Gréta	Lamperth Zsuzsanna
9. A	Horváthné Szunyog Szilvia	Bakosné Kelemen Judit
9. B	Kardos Eszter	Zsardon Fanni
10. A	Bodnár Ilona	Varga Krisztián
10. B	Dienes Zoltán	Aranyosi Krisztina
11. A	Gresné Szopkó Szilvia	Kovács Zsolt
11. B	Kertész Tamás	Szabó György
12. A	Suhajdáné Horváth Viktória	Kosztópulosz Beatrix
12. B	Horváth-Slezsák Éva	Bacsó Andrea

TANULÓI LÉTSZÁMADATOK

Feladatellátás	2023/2024. tanév végi adat		2024/2025. tanévi nyitó adat	
	<i>Osztályok száma</i>	<i>Tanulók száma</i>	<i>Osztályok száma</i>	<i>Tanulók száma</i>
Ált. iskola 1-4.évf.	9	237	10	244
Ált. iskola 5-8.évf.	6	131	6	145
Gimnázium (4 o.)	4	74	4	72
Gimnázium (6 o.)	7	183	7	182
ÖSSZESEN	26	625	26	643

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Az intézmény a rendeltetésszerű használatra a hatályos jogszabályokban előírtak szerint alkalmas.

- Épületek száma: 4
- Osztályterem: 27
- Szaktanterem: 3
- Csoportfoglalkozásra alkalmas terem: 4
- Számítógépterem: 3
- Tanári munkaszoba: 4
- Tornaterem: 2
- Sportpálya: 1
- Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: 2 (Városi Sportcsarnok, Városi uszoda)

NYÁRI FELÚJÍTÁSOK, FEJLESZTÉSEK:

- tisztasági festések valamennyi épületben
- lány mosdó felújítása „Kiskő” épület emelet.)
- lány mosdó felújítása (Főépület, emelet.)
- vizesblokk felújítása („Zöld” tornaterem –fiú)
- gázkazán csere („Kiskő” épület)
- villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működés törvényes rendjét a vonatkozó jogszabályok mellett az iskola belső szabályzatai biztosítják, melyek megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre álltak. Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

KIEMELT INTÉZMÉNYI FELADATOK A 2024/2025. TANÉVBEN:

- A tanév mottója: „Jöjjetek, imádjuk az Urat!” Ennek szellemében végezzük nevelő-
oktató munkánkat. Közvetítjük tanítványaink felé, hogy a keresztény emberek számára
nagyon fontos a szentmise, a krisztusi tanítások követése, az az erős keresztény hit,
melyben megerősödünk, feltöltődünk. (Felelős: osztályfőnökök, hitoktatók)
- A pedagógus teljesítményértékelés megszervezése, lebonyolítása, adminisztrációja.
(Felelős: intézményvezetés, munkaközösségvezetők)
- Az országos mérések, előkészítése, megszervezése, lebonyolítása (Felelős:
intézményvezetés, osztályfőnökök)
- Az intézmény katolikus szellemiségének erősítése a nevelő-oktató munkában és az
iskola arculatának megjelenítésében. Az osztálytermek, csoportszobák egyházi

jellegének további fejlesztése, alkalmassabbá tétele hitéleti tevékenységek végzésére.
(Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök.)

FELADATOK A BELSŐ MŰKÖDÉS TERÜLETÉN

- Dolgozói és tanulói tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatás

Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptember 16.

- **Tantárgyfelosztás, órarend, terembeosztás elkészítése, illetve szükség esetén módosítása**

Felelős: igazgató, helyettesek, órarendkészítők

Határidő: 2024. augusztus 31. (módosítás szükség esetén tanév közben)

- **A KIR személyi nyilvántartásának, továbbá a pedagógusok személyi anyagának aktualizálása, munkaszerződések aktualizálása.**

Felelős: intézményvezetés, gazdaságvezető, iskolatitkár

Határidő: 2024. szeptember 16.

- **A tanári és tanulói ügyeleti rend elkészítése épületenként**

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. szeptember 09.

- **Az osztálytermek dekorációja, rendezése katolikus iskolai jelleg kiemelésével**

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptember 20.

- **Portaszolgálat működési rendjének aktualizálása**

Felelős: osztályfőnöki munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. szeptember 20.

- **Az épületek használata közben bekövetkezett változások jelzése**

Felelős: beosztás szerint

Határidő: folyamatos

- **Intézményi munkaterv elkészítése**

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: 2024. augusztus 31.

- **Szakmai munkaközösségi munkatervek elkészítése**

Felelős: munkaközösség vezetők

Határidő: 2024. augusztus 31.

- **Egyéb, tanórán kívüli foglalkozások, napközi igénybevételének felmérése**

Felelős: intézményvezető helyettes

Határidő: 2024. szeptember 6.

- **Mérések adatszolgáltatása, lebonyolítása, adatrögzítés**

Felelős: igazgatóhelyettes

Határidő: A tanév rendjében rögzített időpontok szerint

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A 2024/2025. TANÉV KIEMELT NEVELÉSI FELADATAI

A tanév mottója: „Jöjjetek, imádjuk az Urat!”

- A gyermekek felkészítése a katolikus értékrend szerinti teljes és boldog életre
- A szülőkkel való jó viszony fenntartása, közös programok szervezése.

- Diákjaink családtagjaikkal együtt rendszeresen látogassák a szentmiséket!
- A szentmisén és egyéb liturgikus alkalmakon való elmélyült, tudatos és tevékeny részvétel megvalósulása
- A tanítást imával kezdjük, egy-egy osztály naponta részt vesz szentmisén, ezek mellett évfolyam-miséket, családi miséket, lelki napokat szervezünk
- Az ünnepekre való tartalmas felkészülést elősegítő lelki napok szervezése
- Tanulóink rendelkezzenek magyarságismerettel, ismerjék a nemzeti, az egyházi, a népi és a családi ünnepkör fogalmát, jelentőségét. Ismerjék meg népszokásainkat.
- Hagyományaink ápolásával a nemzet iránti elkötelezettség, a magyarságtudat erősítése
- Az egymás iránti tisztelet és szeretet gondolkodásunkba és életvitelünkbe való beépítése, a helyes viselkedési normák kialakítása.
- Segíteni, tenni akarás és felelősségvállalás egymásért, a közösségért
- Teremtett világunk védelmének folyamatos megvalósítása
- Testi-lelki egészség megőrzésére és a környezet védelmére, az értékek megóvására és takarékosagra nevelés.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység megelőző jellegének erősítése

A 2024/ 2025. TANÉV KIEMELT OKTATÁSI FELADATAI

- A kibővített mérések megszervezése és lebonyolítása
- A mérések eredményeinek, tapasztalatainak elemzése, az ebből fakadó feladatok beépítése az oktató munkába
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának szinten tartása
- A gyengébb képességű tanulók differenciált foglalkoztatása, korrepetálása, esetenként szakember (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus) segítségével.
- Tehetséggondozás, versenyfelkészítés

- Helyi, regionális és országos versenyeken való részvétel, versenyek szervezése
- Minden évfolyamon hatékony, egyénhez igazodó oktatási módszerek alkalmazása, módszertani kultúra folyamatos fejlesztése
- A kulcskompetenciák, így elsősorban a szövegértés, szövegalkotás, logika fejlesztése
- Fizikailag állóképes ifjúság nevelése, testkultúra fejlesztése. A mindennapos testnevelés hatékonyságának fejlesztése
- Az iskolában szervezett vizsgák jogszabályoknak megfelelő, sikeres lebonyolítása
- A pályázati lehetőségek kihasználása, a korábbi pályázatok fenntartási kötelezettségének teljesítése

A 2024/2025. TANÉV KIEMELT SZERVEZETFEJLESZTÉSI FELADATAI

- Hatékony munkamegosztás, feladat- és hatáskörök áttekintése, egyenletes, arányos leterhelés biztosítása
- Az új jogi szabályzók megismerése, integrálása az intézményben
- Ügyintézési eljárásrendek ismerete, betartása az intézményben
- A tagozatok, illetve épületek közötti kapcsolattartás erősítése
- Az új kollégák beilleszkedésének segítése, nyomon követése
- Pontos munkakezdés, felelősségteljes, körültekintő munkavégzés megkövetelése minden munkavállalónktól
- Az intézményi adatszolgáltatások előírásoknak megfelelő elvégzése.
- Az elektronikus napló, törzslapok naprakész használata, vezetése
- Az Szülői Munkaközösséggel való szoros kapcsolattartás
- Az iskola külső kapcsolatainak megerősítése, szélesítése
- Pedagógusaink továbbképzésre, továbbtanulásra ösztönzése a szakos ellátottság belső pótlása, továbbá a nevelő-oktató munka színvonalának növelése érdekében

- A munkafegyelem és az iskolai fegyelem megszilárdítása a házirendben foglaltak szerint

FELADATOK A TÁRGYI FELTÉTELEK TERÜLETÉN

- *Tantermek és egyéb helyiségek használati rendjének betartása, tisztaságának megőrzése*

Felelős: a tanteremben, helyiségben óra- és foglalkozási rend szerint dolgozó pedagógusok, a helyiséget munkarend szerint használó alkalmazottak, illetve a kijelölt felelősök

Határidő: folyamatos

- *Az épületek bejárása, állagának, állapotának, berendezési tárgyainak ellenőrzése*

Felelős: intézményvezetés, gazdaságvezető

Határidő: negyedévenként (szükség esetén, soron kívül is)

- *Új eszközök bevételezése*

Felelős: gazdaságvezető

Határidő: folyamatos

- *Tankönyvrendelés*

Felelős: tankönyvfelelős

Határidő: 2025. április 30., június 30.

- *Tankönyvek könyvtári állományba vétele, kiosztása*

Felelős: könyvtáros tanár, osztályfőnökök

Határidő: 2024. szeptember

- *Intézményi tanulói dokumentumok, nyomtatványok rendelése*

Felelős: iskolatitkár, iskolavezetés

Határidő: igény szerint

- *Iskolai bútorok, berendezések javítása, balesetmentes használhatósága, szükség esetén cseréje*

Felelős: iskolavezetés, karbantartók

Határidő: szükség és lehetőség szerint

- *Irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele*

Felelős: oktatástechnikus, gazdaságvezető, rendszergazda

Határidő: folyamatos

BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Cél: Az iskolában folyó szakmai munka minőségének megismerése és javítása. A vezetői irányítás hatékonyságának erősítése, a döntések megalapozása. Az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működésének biztosítása. Jogszabályok, járványügyi szabályok és belső szabályzatok előírásainak való megfelelés.

ELLENŐRZÉSRE JOGOSULTAK:

Az igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZEREI:

- Helyszíni megfigyelés, szemle
- Beszámolók, jelentések (szóban, írásban)
- Tanári írásos és elektronikus dokumentumok (törzslap, elektronikus osztálynapló, tanmenet, nyilvántartások stb.) ellenőrzése.
- Tanulói írásos munkák áttekintése.
- Óralátogatások
- Óraelemzések

- Munkaközösség vezetőkkel való megbeszélések.
- Külső szakértők, szaktanácsadók bevonása

 TERÜLETEI A 2024/2025. TANÉVBEN

Terület	Ellenőrzött személyek	Ellenőrzést végző	Időpont/Határidő
Takarítás, fertőtlenítés, az épület és udvar tisztasága	Takarítók, technikai dolgozók	Igazgató, helyettesek, gazdasági vezető	Naponta
Ügyeleti rend	Ügyeletes tanárok, diákok	Osztályfőnöki mk. vezetők	Alkalomszerűen
Tanmenetek elkészítése, aktualizálása	Pedagógusok	Munkaközösség vezetők	2024. szeptember 20.
Tanügyi dokumentumok vezetése	Pedagógusok	Igazgató és helyettesek	Negyedévente, továbbá szükség esetén
e-KRETA megnyitása, feltöltése	Osztályfőnökök	Igazgató, helyettesek, e-napló felelősök	2024. szeptember 20.
Törzslapok megnyitása	Osztályfőnökök	Igazgatóhelyettes	2024. szeptember 20.
Szülői értekezletek a belépő osztályokban	Osztályfőnökök	Igazgató	2024. szeptember
A különös figyelmet igénylő tanulók nyilvántartása	Osztályfőnökök, iskolatitkár, gyermekvédelmi felelős	Igazgatóhelyettes	2024. szeptember 30.
Az egyéni munkarendben tanulók vizsgakötelezettségének teljesítése	Osztályfőnök, iskolatitkár	Igazgatóhelyettes	2024.január 17-ig. 2025. június 20-ig.
Alkalmazotti és tanulói nyilvántartás (KIR)	Iskolatitkárok	Igazgatóhelyettes	2024.szeptember 20. illetve szükség szerint
A tanulók értékelése, osztályzatok száma	Az osztályban tanító pedagógusok	Osztályfőnökök	Negyedévente
Szakmai munka ellenőrzése	Pedagógusok	Munkaközösség vezetők, igazgató, helyettesek	Az intézményi TÉR-szabályzatban rögzítettek alapján.
Pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítése	Érintett pedagógusok, iskolatitkár	Igazgatóhelyettes	2025. március 14.

és dokumentálása			
Tanórán kívüli foglalkozások	Szakkör, napközi	Igazgatóhelyettesek, munkaköz. vezetők	Negyedévente, illetve szükség esetén
Az országos mérések eredményeinek elemzése, feldolgozása	Reál, humán, természettudományos és testnevelés munkaközösség vezetők	Intézményvezető helyettes	2025. június 16.
A tanulásban való előmenetel áttekintése	A tanulók eredményei, statisztikai adatok	Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes	2024. december 16. és 2023. május 19.

A PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS FELADATAINAK ÜTEMEZÉSE A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek teljesítményértékelése minden tanévben kötelező. A TÉR első teljesítményértékelési időszakának kezdete 2024. szeptember 1., zárása 2025. június 15. Az ebben a tanévben lebonyolítandó teljesítményértékelési időszakban az alábbi foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor:

- az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével),
- az intézmény két további vezetője (igazgatóhelyettesek),
- az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező **56** további pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők és az óraadók kivételével),

Intézményünkben a TÉR keretében ebben a tanévben értékelendő személyek száma tehát **1+2+56=59 fő**. Tekintettel arra, hogy az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint az adott teljesítményértékelési időszakban mutatott tevékenységük alapján kell értékelnünk, az első tényleges teljesítményértékelést márciusig semmiképpen nem kezdjük meg. Ez azonban azt jelenti, hogy a március, április és május hónapokban a konkrét teljesítményértékelések döntő többségével végeznünk kell. A tavasszal induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az októbertől márciusig tartó időszakban el kell végeznünk az értékelendő pedagógusok óralátogatását/foglalkozáslátogatását, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük. A tanítási órák/foglalkozások látogatása és március 1-jéig történő lezárása az alábbi táblázatban meghatározott közreműködő vezetők, valamint az érintett munkaközösség-vezető/munkaközösség-vezetők feladata. A meglátogatott óra/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Munkaközösség-vezető	
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Fenntartó képviselője		Komendáné Bagi Judit	
Komenda Péter ig. h.	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató		Komendáné Bagi Judit	
Pohubi József ig. h.	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató		Schmidt Róbert	
Aranyosi Krisztina	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Komendáné Bagi Judit	
Bacsó Andrea	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Komendáné Bagi Judit	
Bakosné Kelemen Judit	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	
Benéné Hódosi Katalin	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Hunyor Zsolt	Gresné Szopkó Szilvia
Benke Csabáné	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Benke-Bálint Barbara	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Bodnár Iлона	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Győrffiné Puskás Tímea	Halász Anita
Csendesné Kardos Orsolya	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	

Csorba Petronella	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Dienes Zoltán	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Schmidt Róbert	Halász Anita
Dienes-Búza Anita	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Győrffiné Puskás Tímea	
Dudás Réka	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Komendáné Bagi Judit	Gresné Szopkó Szilvia
Gál Melinda	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Galamb Gréta	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Schmidt Róbert	Halász Anita
Gladics-Bideczki Eszter	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Nánási Veronika	Gresné Szopkó Szilvia
Gresné Szopkó Szilvia	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	Halász Anita
Győrffiné Puskás Tímea	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Nánási Veronika	Gresné Szopkó Szilvia
Halász Anita	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	Gresné Szopkó Szilvia
Hornják Anikó	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Horváthné Szunyog Szilvia	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Halász Anita	
Horváth-Slezsák Éva	Nyitrainé Jurácsik Antónia	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog	Halász Anita

	igazgató		Szilvia	
Hudákné Derján Tímea	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Schmidt Róbert	
Hunyor Zsolt	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Schmidt Róbert	Nánási Veronika
Hunyorné Nagy Szilvia	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Schmidt Róbert	Nánási Veronika
Illésné Juhász Edit	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Kardos Eszter	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Komendáné Bagi Judit	Halász Anita
Kardos Katalin	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Kertész Tamás	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Komendáné Bagi Judit	Halász Anita
Komendáné Bagi Judit	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Halász Anita	
Kosztópulosz Beatrix	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Schmidt Róbert	
Kovács Krisztián	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Győrffiné Puskás Tímea	
Kovács Zsolt	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	
Kozma-Réthy Ágnes	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Kulik Erika	Nyitrainé	Komenda Péter	Horváthné	

	Jurácsik Antónia igazgató	ig. h.	Szunyog Szilvia	
Lamperth Zsuzsanna	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	
Lengyel Anita	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Lippai Márta	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	Komendáné Bagi Judit
Lukács László	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Komendáné Bagi Judit	Gresné Szopkó Szilvia
Nagy-Hegedűs Szilvia	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Nánási Veronika	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Győrffiné Puskés Tímea	
Nevelősné Hirkó Mária	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Oroszné Kucsma Tímea	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Puskásné Pásztor Márta	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Schmidt Róbert	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Hunyor Zsolt	
Suhajdáné Horváth Viktória	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Nánási Veronika	Halász Anita
Szabó György	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Schmidt Róbert	
Szabó Szilvia	Nyitrainé	Komenda Péter	Komendáné	

	Jurácsik Antónia igazgató	ig. h.	Bagi Judit	
Szakácsné Boza Ildikó	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	
Szuhai Ilona	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Taskó Szilvia	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Tóth Tímea	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Varga Gyula	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Lengyel Anita	
Varga Krisztián	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	
Vargáné Gyömbér Eleonóra	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Illésné Juhász Edit	
Vékonyné Gladics Mária	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Komenda Péter ig. h.	Horváthné Szunyog Szilvia	Halász Anita
Zsardon Fanni	Nyitrainé Jurácsik Antónia igazgató	Pohubi József ig. h.	Schmidt Róbert	

A 2024/2025-ös tanévben a TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidők, illetőleg időpontok – ahol azt jogszabály elrendeli, azzal összhangban – az alábbiak:

- 2024. augusztus 25-ig: a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- 2024. augusztus 26-ig: a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- 2024. augusztus 30-ig: a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- 2024. augusztus 31-ig: a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása,

- 2024. augusztus 31-ig: az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele,
- 2024. szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja,
- 2024. szeptember 16-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan,
- 2024. szeptember 23-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerében,
- 2024. szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása,
- 2025. március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása,
- 2025. május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje,
- 2025. június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja,
- 2025. június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten.

IV. A 2024/2025. TANÉV RENDJE

SZORGALMI IDŐ

Első tanítási nap: 2024. szeptember 02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2024. június 20. (péntek)

A középiskola végzős évfolyamán: 2025. április 30. (szerda)

Tanítási napok száma:

Általános iskola: 183 nap, Gimnázium: 180 nap

A szorgalmi idő első félév zárása: 2025. január 17.

Értesítés az elért tanulmányi eredményről: 2025. január 24-ig

- A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő a

tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti

- Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május–júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.
- A 2024/2025. tanévben a gimnázium 9–11. évfolyamán a nevelő-oktató munka 2025. május 5–9. között – az igazgató által meghatározott módon – tantermen kívüli, digitális munkarendben szervezendő meg.
- 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatói intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

TANÍTÁSI SZÜNETEK

- **Őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő). (**4 munkanap**)
- **Téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő). (**5 munkanap**)
- **Tavaszi szünet:** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő). (**5 munkanap**)

TÉMAHETEK IDŐPONTJAI

- Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között..

Intézményünk lehetőség szerint igyekszik részt venni a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezi.

NEMZETI EMLÉKEZETPEDAGÓGIAI PROGRAM

Intézményünk a tanévben bekapcsolódik a Nemzeti Emlékezetpedagógiai Programba. A programban a Nemzeti Örökség Intézete főként egynapos, élményszerű, történelmi, honismereti és kulturális tananyag-feldolgozó osztálykirándulásokat ajánl kiemelt nemzeti és történelmi emlékhelyeinkre. A program célcsoportja a köznevelési intézmények 7-11. évfolyamos tanulói és pedagógusai.

A tananyagok feldolgozását segítő módszertani segédcsomagokat a NÖRI biztosítja, a Történelemoktatók Szakmai Egyesülete közreműködésével, amely tartalmazza az előzetes iskolai feldolgozás segédanyagait, az egynapos helyszíni kirándulás és projektmunka anyagát, az iskolai utófeldolgozást.

HITÉLETI ESEMÉNYEK



Időpont	Esemény, érintettek	Felelősök
2024. augusztus 27.	Tanévnyitó Veni Sancte Miskolc	Nyitrainé Jurácsik Antónia Pohubi József
2024. szeptember 02.	Tanévnyitó szentmise a római katolikus templomban	Nyitrainé Jurácsik Antónia, Szarvas István, Komenda Péter
2024. szeptember 09-től naponta folyamatosan	Évfolyam- és osztálymisék, családi misék	Osztályfőnökök, pótosztályfőnökök
2024. október hónap	Részvétel az „Egymillió gyermek imádkozza a rózsafüzért” kezdeményezésben	Hitoktatók, osztályfőnökök
2024. november 04-13. 2024. november 11.	Szent Márton témahét Szent Márton nap	Az iskola kibővített vezetősége
2024. november 25. 2024. december 02. 2024. december 09. 2024. december 20.	Adventi gyertyagyújtások az iskolában és a templomban	Szarvas István, Nyitrainé Jurácsik Antónia

2024. december 09-13.	Adventi lelki napok tagozatonként	Szarvas István, Nyitrainé Jurácsik Antónia, hitoktatók, osztályfőnökök
2024. december 20.	Szentmise és Karácsonyi koncert	Intézményvezetés, osztályfőnökök
2025. március 25.	A teremtés napja (környezetszépítés, virágültetés, táskamentes nap)	Nánási Veronika, osztályfőnökök
2025. április 08-16.	Nagyböjti lelki napok tagozatonként	Szarvas István, Nyitrainé Jurácsik Antónia, hitoktatók, osztályfőnökök
2025. április 28.	Megemlékezés a Föld napjáról	Nánási Veronika, Kertész Tamás
2024. május	Elsőáldozás	Szarvas István, hitoktatók
2025. június 12.	Főegyházmegyei Tanévzáró Te Deum, Eger	Szarvas István, Intézményvezetés
2025. június 19.	Tanévzáró szentmise	Nyitrainé Jurácsik Antónia, Szarvas István, Komenda Péter
2025. július 10-13.	Egerszalóki Ifjúsági Találkozó (Tanulóink pályázat útján kerülhetnek a résztvevők közé)	Szarvas István, Intézményvezetés

NEMZETÜNK SZABADSÁGTÖREKVÉSEIT TÜKRÖZŐ, NEMZETI MÚLTUNK MÁRTÍRJAINAK EMLÉKÉT ŐRZŐ MEGEMLÉKEZÉSEK:

- Az aradi vértanúk napja (október 6.) – iskolai rádiós megemlékezés

Felelős: humán munkaközösség

- Nemzeti ünnepeink (október 23. március 15.) – városi-iskolai megemlékezés

Felelős: humán és művészeti munkaközösség

- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) – középiskolában osztályfőnöki órán

Felelős: osztályfőnökök

- A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 14.) – középiskolában osztályfőnöki órán

Felelős: osztályfőnökök

- A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) - iskolai, tagozati megemlékezés

Felelős: humán munkaközösség

A megemlékezések ideje, módja: az adott hét osztályfőnöki órája, tagozati DÖK rendezvény, iskolai rendezvény.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Időpontja	Alsó tagozat	Felső tagozat	Gimnáziumi tagozat
2024 őszi	KAPI-képzés	KAPI-képzés	KAPI-képzés
2024. november 13.	-	-	Sportnap
2024. december 7.	Nevelési értekezlet	Nevelési értekezlet	Nevelési értekezlet
2025. január 8.	Pályaorientációs nap	Pályaorientációs nap	Pályaorientációs nap
2025. március 25.	-	-	Teremtésvédelmi nap
2025. április 7.	DÖK-nap	DÖK-nap	DÖK-nap
2025. június 20.	-	-	Közösségi szolgálati nap

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **négy**, a nappali oktatás munkarendje

szerint működő gimnáziumban **hét** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből – a nevelőtestület véleményének kikérésével – egyről az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, TÁJÉKOZTATÓK

2024 szeptember hónapban (minden osztály)

2024. október 21. (8. b osztály- középfokú felvételi eljárás rendje)

2024. december- 2025. január (minden osztály)

2025. március 24-25. (Óvodai szülői tájékoztatók)

2025. április- május (minden osztály)

Ezen kívül, szükség esetén rendkívüli szülői értekezlet is összehívható szülői, osztályfőnöki, vagy igazgatói kezdeményezésre, előzetes egyeztetés és igazgatói engedélyezés esetén.

NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK

Tagozat	Időpont
Hatosztályos gimnázium	2024. december 2.
Négyosztályos gimnázium	2024. december 3.
Nyílt tanítási órák leendő első osztályosoknak	2025. április 2-3.
“Iskolanyitogató” leendő első osztályosoknak	2025. április 5.

ORSZÁGOS ÉS HELYI MÉRÉSEK

KOMPETENCIAMÉRÉS, IDEGEN NYELVI MÉRÉS

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében kell lebonyolítani.

A mérésekre **2025. március 24. és 2025. május 30. között** kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit **2025. június 13-ig** küldi meg az iskoláknak.

Felelős: Komenda Péter, Sándor Zoltán és a felmérésvezetők

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSE

A 2024/2025. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák **2025. január 9. és 2025. május 9. között** szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2025. június 20-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe. Az egyes tanulócsoportok/osztályok mérésének ütemezését a testnevelés munkaközösség készíti el.

Felelős: Komenda Péter, Schmidt Róbert

ALAPKÉSZSÉGEK MÉRÉSE AZ 1-2. ÉVFOLYAMON

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében

az általános iskolák **2024. október 11-ig** felméri azon első és második évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2024. október 22-ig** jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

Felelős: Illésné Juhász Edit, Komenda Péter

PÁLYAVÁLASZTÁSI KOMPETENCIÁK MÉRÉSE AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA 8. ÉVFOLYAMÁN

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére **2024. október 16-ig** küldik meg.

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

	Téma	Időpont
1.	Tanévnyitó értekezéslet	2024. augusztus 30.
	Nevelési értekezéslet	2024. december 7.
2.	Félévi osztályozó értekezéslet	2025. január 15.
3.	Félévzáró értekezéslet	2025. január 27.
5.	Év végi osztályozó értekezéslet	2025. június 17.
6.	Tanévzáró értekezéslet	2024. június 27.

ÉVES RENDES DIÁKKÖZGYŰLÉS

- 2025. január 13.

JAVÍTÓ- ÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁK

- 2025. január 13-15. – Félévi osztályozóvizsgák
- 2025. június 11-13. – Év végi osztályozóvizsgák
- 2025. augusztus 25-27. – Javító- és különbözeti vizsgák

A 2025. ÉVI MÁJUSI ÍRÁSBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

A	B	C
Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom,	2025. május 05. 09.00 óra
matematika	matematika	2025. május 06. 09.00 óra
történelem	történelem	2025. május 07. 09.00 óra
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 08. 09.00 óra
német nyelv	német nyelv	2025. május 09. 09.00 óra
-	digitális kultúra	2025. május 12. 08.00 óra
biológia	biológia	2025. május 13. 08.00 óra
kémia	kémia	2025. május 15. 08.00 óra
földrajz	földrajz	2025. május 15. 14.00 óra
digitális kultúra	-	2025. május 19. 08.00 óra
fizika	fizika	2025. május 20. 08.00 óra

A 2025. ÉVI JÚNIUSI SZÓBELI ÉRETTSÉGI VIZSGÁK

12. A osztály: 2025. június 23-24.

12. B osztály: 2025. június 25-26.



BEIRATKOZÁS

- 1. évfolyamra: 2025. április 10-11.
- Középiskola kezdő évfolyamára: 2025. június 25-26.

VERSENYEK

Iskolánkban igény szerint felkészítjük tanulóinkat valamennyi meghirdetett országos, egyházmegyei és egyéb, térségi, helyi versenyre, amely a diákok tehetséggondozását, az iskola jó hírnevét és kapcsolatainak ápolását szolgálja, a fenntartó, SZM és a DÖK egyetértésével.

OKTV	Német nyelv I. kategória Német nyelv II. kategória Történelem Angol nyelv I. kategória Angol nyelv II. kategória Biológia I. kategória Biológia II. kategória Földrajz Fizika Digitális kultúra I. kategória Digitális kultúra II. kategória Kémia I. kategória Kémia II. kategória Magyar irodalom Magyar nyelv
ORSZÁGOS TANULMÁNYI VERSENYEK	Böngész levelező verseny Tappancs Gyermekújság meghirdetett versenyei Mozaik Tankönyvkiadó által szervezett versenyek Pindur-Pandúr Közlekedési Verseny Komplex Országos Tanulmányi Verseny (csapat) Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny Bolyai Matematika Csapatverseny

	<p>Bolyai Természettudományos Csapatverseny</p> <p>Kenguru matematika verseny</p> <p>Zrínyi Ilona matematika verseny</p> <p>Orchidea Pangea matek verseny</p> <p>Simonyi Zsigmond helyesírási verseny</p> <p>Iplom József helyesírási verseny</p> <p>Határtalanul program pályázati versenyei</p> <p>Les Nándor Földrajz verseny</p> <p>Kalmár László Matematika Verseny</p> <p>Országos Angol Verseny</p> <p>Fox Angol Nyelvi Verseny</p> <p>Grimm szótárhasználati verseny</p> <p>On-lion nyelvhasználati verseny</p> <p>Dürer verseny</p> <p>Varga Tamás Matematika Verseny</p> <p>Langwest nyelvi verseny</p> <p>Abacus levelezős verseny</p>
SPORTVERSENYEK	<p>Házi sportbajnokságok</p> <p>12 órás sport</p> <p>Házi úszóverseny</p> <p>Mezei futóverseny</p> <p>Labdarúgás (meghívásos)</p> <p>Diákolimpiai versenyek</p> <p>Duatlon versenyek</p> <p>Sakkversenyek</p> <p>Váci kupa</p> <p>Márai Kupa Kassa</p> <p>Aba Kupa</p> <p>Szent Márton –hagyományőrző kupa</p>
EGYÉB VERSENYEK	<p>„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny</p> <p>Szónok verseny- „Szólalj meg!</p> <p>Teleki Pál földrajz versenyen</p> <p>Herman Ottó biológia verseny</p>

	<p>Angol nyelvű szavalóverseny</p> <p>Házi angol és német verseny</p> <p>TITOK levelező verseny (angol és német)</p> <p>Az év olvasója - házi verseny (alsó tagozat)</p> <p>Az év matekosa – házi verseny (alsó tagozat)</p> <p>Az év helyesírója verseny – házi verseny (alsó tagozat)</p> <p>Versmondó verseny az alsós évfolyamokon és a térségben rendezve</p> <p>Mesemondóverseny az alsós évfolyamokon és a térségben rendezve</p> <p>Iskolanapok meghirdetett versenyei a térségben</p> <p>Ongai Helyesíró verseny</p> <p>Aktuálisan meghirdetett rajzpályázatok, irodalmi pályázatok</p> <p>Majoros Imréné Palkovics Matild vers- és prózamondó verseny</p> <p>Szabóné Prokop Etelka matematika emlékverseny</p> <p>Tompa Mihály vers- és prózamondó verseny, Kassa Hegyalja matematika verseny</p> <p>Szovátai és Kassai (partneriskolai) versenyek</p> <p>Kobaktörő matematika verseny</p> <p>Környezetvédelmi vetélkedő</p> <p>Továbbá minden verseny, melyre van jelentkező és felkészítő tanár</p>
--	---

INTÉZMÉNYÜNK HAGYOMÁNYOS ÉS EGYÉB RENDEZVÉNYEI

- Adventi várakozás - témahét - lelki gyakorlat
- Egerszalóki Ifjúsági Találkozó
- Szent Márton ládája - jótékonyági akció
- Szent Márton hét
- Szent Márton klub
- Magyar népmese témahét
- Szent Márton bál

- Családi témahét
- A tiszta hegyek napja (kerékpártúra)
- Vízkereszt, hagyományőrző programok
- Húsvéti hagyományőrző programok
- Húsvét ünnepe - témahét - lelki gyakorlat
- Adventi közös gyertyagyújtás
- Évfolyam- és osztály misék
- Állatok világnapja
- Madarak és fák napja
- Környezetvédelmi világnap (papírgyűjtés)
- Kémiai kísérleti nap
- Diákönkormányzati nap
- Bolhapiac
- Szalagavató
- Gólyabál
- Ballagások
- Mikulás
- Magyar kultúra napja
- Farsang
- Költészet napja
- Föld napja
- 12 órás sport
- Nemzeti ünnepek megemlékezései
- Nyílt tanítási napok, iskolanyitogató
- Nemzetközi kapcsolatok (horvátországi, német, kassai, szlovákiai, rimaszombati,)
- Sítábor, kerékpártúra
- Öveges kísérleti nap
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Nemzetközi együttműködéssel kapcsolatos rendezvények
- Karácsonyi koncert
- DÖK-tábor
- Szikszói Napok rendezvényeibe való bekapcsolódás
- A munkaközösségi és DÖK tervekben szereplő egyéb rendezvények

V. KÖZÉPISKOLAI BEISKOLÁZÁS 2024/2025. TANÉVBEN

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat

	benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlapigényüket.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a

	Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a közép fokú iskolákba.

A munkatervben rögzített események, programok előre nem látható okokból történő esetleges időpont- módosulásáról az igazgató helyben szokásos módon ad tájékoztatást.

Szikszó, 2024. augusztus 30.

.....

Nyitrai Jurácsik Antónia

igazgató

MELLÉKLETEK

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

A 2024/2025.TANÉV MUNKATERVÉNEK TEREMTÉSVÉDELMI KIVONATA



Urunk, ragadj meg minket hatalmaddal és világosságoddal, hogy védjünk minden életet, hogy egy jobb jövőt készítsünk elő, hogy eljőjön a te országod, az igazságosság, a béke, a szeretet és a szépség országa! Áldott légy! Ámen.”

(Ferenc pápa Laudato si’ kezdetű enciklikája)



NEVELÉSI CÉLOK

- A gyermekek felkészítése a katolikus értékrend szerinti teljes és boldog életre
- Teremtett világunk védelmének folyamatos megvalósítása
- Testi-lelki egészség megőrzésére és a környezet védelmére, az értékek megóvására és takarékosagra nevelés.
- Családias légkör teremtése, esztétikus környezet kialakítása, ahol a gyerekek jól érzik magukat.
- Az egymás iránti tisztelet és szeretet gondolkodásunkba és életvitelünkbe való beépítése, a helyes viselkedési normák kialakítása.
- Segíteni, tenni akarás és felelősségvállalás egymásért, a közösségért

FELADATOK AZ INTÉZMÉNYI MUNKATERV ALAPJÁN:

- Az intézményi teremtésvédelmi programok előkészítése, szervezése
- Pedagógiai programunkban meghatározott környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel, egészségmegőrzés konkrét iskolai megvalósulásának



elősegítése

- Tanulóink környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének életviteli szokásainak formálása, megalapozása
- Az egyes munkaközösségek teremtésvédelemmel kapcsolatos munkájának koordinálása, összehangolása, együttműködés kialakítása
- Figyelemfelhívás a teremtésvédelemmel kapcsolatos jeles napokra, eseményekre
- Jó gyakorlatok, módszerek, segédanyagok gyűjtése, megosztása a kollégákkal
- Információáramlás elősegítése a témával kapcsolatosan intézményen belül, továbbá a szülők és a fenntartó felé.
-

PROGRAMOK

Időpont	Feladat	Felelős
2024. augusztus 31.	Az éves munkaterv teremtésvédelmi programjainak tervezése	Komenda Péter, Nánási Veronika
2024. szeptember 28.	Kerékpártúra A tiszta hegyek napja alkalmából	Schmidt Róbert
2024. szeptember 27-28.	Kutatók éjszakája	Galamb Gréta
2024. szeptember 30- október 4.	Világ legnagyobb tanórája	Természettudományi munkaközösség
2024. október 2-6.	Állatvédelmi témahét	Illésné Juhász Edit; Lengyel Anita
2024. október 17.	Bolhapiac	Bakosné Kelemen Judit, Diákönkormányzat
2025. március 25.	Gyümölcsoltó Boldogasszony ünnepe Teremtésvédelmi nap Környezetszépítés	Nánási Veronika, Halász Anita, Gresné Szopkó Szilvia
2025. április 16.	Táskamentes nap	Felső tagozat
2025. április 28.	A Föld napja	Természettudományi munkaközösség

2025. május 10-13.	Madarak és fák napja Gyalogtúrák	Galamb Gréta
2025. június hónap	A természetvédelmi feladatok, programok értékelése	Komenda Péter, Nánási Veronika

Szikszo, 2024. augusztus 31.

Nyitrai Antónia
igazgató

Nánási Veronika
teremtésvédelmi felelős

beosztása: középiskolai tanár
e-mail címe: nanasivera@gmail.com

ZÁRADÉKOK

A Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete az intézmény 2024/2025. tanévi munkatervét 2024. augusztus 30-án, a tanévnyitó értekezletén megismerte és tanév szakmai munkájának megalapozására alkalmasnak találta. Ennek tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

A nevelőtestület képviselőiben:

.....
pedagógus

.....
pedagógus

NYILATKOZAT

Szarvas István, a Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola iskolalelkésze aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2024/2025. tanévi munkatervét megismertem, az abban foglaltakat támogatom.

Szikszó, 2024. szeptember 02.

.....

Szarvas István

NYILATKOZAT

A Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola Diákönkormányzatai képviselőtestületében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2024/2025. tanévi munkaterv tanulókra vonatkozó tartalmát a Diákönkormányzat megismerte, véleményezte.

Szikszó, 2024. szeptember 02.

.....

A diákönkormányzat elnöke

NYILATKOZAT

A Szent Márton Katolikus Gimnázium és Általános Iskola szülői munkaközösségének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézmény 2024/2025. tanévi munkaterv közösségünkre vonatkozó tartalmát megismertük, véleményyeztük, az abban foglaltakat támogatjuk.

Szikszó, 2024. szeptember 02.

.....

A szülői munkaközösség elnöke